



União das Freguesias de Carnaxide e Queijas Junta de Freguesia

DESPACHO Nº 16/2018

Assunto: USCAL – Alteração da composição da Comissão Executiva da USCAL

Tendo em conta que o contínuo crescimento da USCAL tanto em professores, como em disciplinas e alunos, bem como a existência de um novo edifício sede vieram trazer um acréscimo de tarefas e responsabilidades à Comissão Executiva e, após deliberação n.º 105/2018 aprovada em reunião de executivo de 11 de Setembro referente à alteração da composição da Comissão Executiva da USCAL, e na qualidade de Coordenador da USCAL, determino que os membros da Comissão Executiva da USCAL sejam:

- Prof. Rosário Pinto, que coordena
- Prof. Conceição Marques
- Prof. Maria Pereira
- Prof. Manuel Magalhães
- Prof. Rosangela Generali

O critério subjacente à escolha dos membros que integram a nova Comissão Executiva foi o de convidar professores com as competências técnicas necessárias ao cumprimento da missão da USCAL.

As responsabilidades concretamente atribuídas a cada um dos seus membros são as constantes da matriz anexa ao presente despacho e que do mesmo faz parte integrante.

Carnaxide, 12 de Setembro de 2018.

O Presidente,

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Inigo Pereira', written over a faint blue line.

(Inigo Pereira)

Anexo ao Despacho N.º 16/2018

Matriz de Responsabilidades da Comissão Executiva da USCAL

ÁREA DE RESPONSABILIDADE	Rosário Pinto	Maria Pereira	Conceição Marques	Rosângela Generali	Manuel Magalhães
Coordenação geral	P		S		
Planeamento de aulas e Horários	P	S			
Gestão de equipamentos de suporte às atividades				P	S
Relacionamento com professores	P			S	
Regulamentos e procedimentos. Apoio jurídico			P		S
Festas e atividades lúdicas		S		P	
Passeios e visitas de estudo		P		S	
Viagens no país e estrangeiro		P		S	
Palestras e <i>workshops</i>			S	P	
Gestão de repositório de informação institucional			P		S
Biblioteca e Cinemateca da USCAL	S			P	
Representação externa da USCAL e gestão de parcerias	S		P		
Publicações USCAL	P			S	
Gestão de inscrições e folhas de presenças		S			P
Assiduidade de alunos e professores		S			P
Estatísticas gerais					P
Comunicações de ausência		S			P
Listas de horas para IRS professores		S			P
Gestão Técnica do site da USCAL	S				P
Gestão de conteúdos do site da USCAL			P		S
Gestão da conta de <i>email</i>				S	P
Dinamização da Horta da USCAL	S	P			
Gestão da qualidade (questionários benchmarkings, etc.)			P		S
Gestão da Página no Facebook		S		P	

P – Responsável Principal; S – Responsável Secundário